Проект постановления

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2098 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района» |  |

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2098 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района» следующие изменения:
	1. В Приложении 1 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)» строку 1.3.14. изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер структурного элемента | Структурный элемент муниципальной программы | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию(тыс. рублей) |
| Всего |  |
|  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026-2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1.3.14 | Организация и проведение отбора предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района | управление культуры и спорта администрации района, муниципальное автономное учреждение «Межпоселенческий центр национальных промыслов и ремесел» | Всего | 1 800,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 1 000,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет автономного округа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 1 800,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 1 000,00 |
| Иные источники финасироваия | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 ».

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 1 настоящего постановления.

1.3. В приложении 2 к муниципальной программе:

1.3.1. В пункте 2.5. раздела II абзац четыре изложить в новой редакции:

 «участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

1.3.2. Пункт 2.5. раздела II добавить абзацем следующего содержания:

«участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)».

2. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

3. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (Л.Д. Михеева) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 1.2, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам Л.Д. Михееву.

 Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к муниципальной программе «Культурное пространство Нижневартовского района»

**Порядок предоставления**

**субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района**

(далее-Порядок)

1. **Общие положения**
	1. Порядок регламентирует процедуру предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее- район) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим проекты в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Нижневартовского района, соответствующие условиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), на возмещение части затрат на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется с целью возмещения из бюджета района части затрат, направленных на развитие и совершенствование инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции.

* 1. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
	2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.4. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета района является администрация района, представляемая управлением культуры и спорта администрации района, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Категорией Участников, имеющих право на получение Субсидии, являются Заявители, зарегистрированные в качестве юридического лица за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя, разрабатывающие социально значимые проекты, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производству и реализации туристской сувенирной продукции на территории района и осуществляющие свою деятельность на территории Нижневартовского района в соответствии со следующими видами экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
|  Код группировок видов экономической деятельности | Вид экономической деятельности |
| 55.1 | Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания |
| 79.1 | Деятельность туристических агентств и туроператоров |
| 79.90.2 | Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг |
| 14.11.1 | Производство одежды из кожи, кроме изготовленных по индивидуальному заказу |
| 14.19.23 | Производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных |
| 14.19.31 | Производство аксессуаров одежды из натуральной или композиционной кожи |
| 14.20.1 | Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу |
| 16.29 | Производство меховых изделий, кроме изготовленных по индивидуальному заказу |
| 23.41.1 | Производство столовой и кухонной керамической посуды |
| 23.41.3 | Производство статуэток и прочих декоративных керамических изделий |
| 32.99.8 | Производство изделий народных художественных промыслов |
| 82.3 | Деятельность по организации конференций и выставок |
| 86.90.4 | Деятельность санаторно-курортных организаций |
| 93.2 | Деятельность в области отдыха и развлечений |

1.7. Критериями отбора Участников, является соответствие их проектов, направленных на развитие и совершенствование туристской индустрии (далее – проект), критериям оценки:

1.7.1. Соответствие проекта конкурсной номинации.

1.7.2. Сезонность действия проекта.

1.7.3. Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта.

1.7.4. Прогнозируемое увеличение посетителей, привлекаемых в Нижневартовский район, благодаря реализации предлагаемого проекта в течение трех последующих лет.

1.7.5 Требования соблюдения норм безопасности (правила безопасности для жизни и здоровья отдыхающих, пожарной безопасности), к санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим правилам и нормам, а также требования к проведению культурно-массовых мероприятий на территории туристского объекта.

1.8. Возмещению подлежат расходы, понесенные Участником в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи заявки на получение Субсидии, в соответствии с реализованным проектом в сфере туризма. Направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

1.8.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов туристской индустрии района, в том числе с целью создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам:

1.8.1.1. Гостиниц, глэмпингов, туристских баз, горнолыжных комплексов;

1.8.1.2. Объектов этнографического туризма (этнографические деревни, стойбища, дома, чумы, лабазы, столовые, санитарно-бытовые постройки и т.п.).

1.8.2. Приобретение специализированного производственного оборудования для производства сувенирной продукции, в том числе с этнографической составляющей.

1.8.3. Приобретение спортивного инвентаря.

1.8.4. Продвижение туристского продукта Нижневартовского района (изготовление печатного, электронного и мультимедийного материала, содержащего информацию о деятельности и услугах субъектов туристской индустрии и отражающего туристско-рекреационный потенциал Нижневартовского района; разработка и/или изготовление специализированных наглядно–демонстрационных материалов, применяемых для участия в выставочно-ярмарочных и/или конгрессных мероприятиях, а именно: баннеров и планшетов, эскизных проектов и/или демонстрационных макетов объектов туристской индустрии, создание, прокат, распространение видеоматериалов о туристских ресурсах района, в том числе с этнографической составляющей.

1.9. Отбор Участников для предоставления Субсидии осуществляется проведением конкурса (далее – отбор).

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-единый портал) при формировании проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Периодичность проведения отборов определяет Уполномоченный орган исходя из наличия доведенных до него в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2.2. Отбор проводится в соответствии с критериями, указанными в пункте 1.7 Порядка.

2.3. Уполномоченный орган за 30 календарных дней до начала приема заявки, указанной в подпункте 2.7.1 Порядка (далее – Заявка), размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном веб-сайте администрации района в разделе «О районе-4 Сезона-События» объявление о проведении отбора, которое содержит информацию:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном веб-сайте администрации района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.4. Объявление о проведении отбора размещается с 1февраля по 1 марта включительно, в год проведения конкурса.

2.5. Участники Отбора по состоянию на 1-е число месяца подачи документов на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;

участники отбора ‒ юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора-индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Нижневартовского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2. 6. Отбор проводится в очно - (в режиме видео-конференц-связи) заочном формате и включает экспертизу материалов, указанных в пункте 2.7.1., и отвечающих критериям оценки, указанных в пункте 1.7.

Формат проведения отбора предполагает два этапа.

2.7. I этап – прием и регистрация документов.

2.7.1. Для участия в Отборе необходимо представить в Уполномоченный орган Заявку, в которую входят:

заявление на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной продукции района по форме согласно приложению 1 к Порядку;

 паспорт заявки согласно приложению 2 к Порядку;

проект, включающий наименование организации, индивидуального предпринимателя, его местонахождение, обоснование проекта (цели, задачи, актуальность, целесообразность реализации проекта, уникальность), содержание проекта, с описанием имеющихся объектов туристской индустрии, его кадровое обеспечение, требования соблюдения норм безопасности (правила безопасности для жизни и здоровья отдыхающих, пожарной безопасности, к санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим правилам и нормам, а также требования к проведению культурно-массовых мероприятий на территории туристского объекта, место его реализации, ожидаемые результаты проекта, дальнейшее развитие проекта и будущее финансирование, реализация которого не должна превышать 1 календарного года с момента заключения Соглашения. Описание конкурсного проекта включает в себя основной текст и приложения, которые должны быть отпечатаны на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа (поля страниц: левое – 3 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см). Шрифт печатания – Times New Roman, черного цвета, размер шрифта – 14 пт, межстрочный интервал – 1,15.

презентационный альбом должен быть выполнен в программе PowerPoint и должен содержать фотоматериалы, иллюстрирующие осуществление проекта, а также: название работы, наименование организации, индивидуального предпринимателя, место нахождения организации, индивидуального предпринимателя, описание проекта (цели и задачи, актуальность, целесообразность реализации проекта, уникальность), сроки реализации проекта, механизм реализации проекта, ресурсное обеспечение реализации проекта, партнеры (в случае если они есть); дальнейшее развитие проекта. Презентационный альбом размещается в облачных сервисах. Участник отбора указывает ссылку на альбом в паспорте заявки, либо предоставляет альбом в распечатанном виде;

копии документов персонала туристского объекта, на территории которого реализуется проект, подтверждающие специальную квалификацию и подготовку в таких сферах, как инструктор, водитель специализированного транспорта, проводник, спасатель, гид, медицинский работник, охранник и т.п.), а также согласие на передачу персональных данных указанных сотрудников, согласно приложению 7 Порядка).

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого Заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном году по направлениям затрат, указанным в пункте 1.8. настоящего Порядка.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов).

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличных расчетов, установленным Банком России.

Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий Участники Отбора представляют в Уполномоченный орган одним из следующих способов:

лично, в Уполномоченный орган по адресу: г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября 20 б;

в электронной форме на адрес электронной почты: UKD@nvraion.ru в форме сканированных в формате PDF оригиналов документов.

2.7.2. Заявки, предоставленные после заявленной даты окончания Отбора, не рассматриваются.

2.7.3. Одним Участником Отбора может быть предоставлено не более одной заявки.

2.7.4. Поступившие Заявки регистрируются в день поступления Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подачи участником заявки:

Рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.6,1.7., 2.5, 2.7.1, настоящего Порядка.

Направляет в управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района конкурсную документацию для рассмотрения заявок в течение трех дней на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям. Управление правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района проверяет заявки в течении 5 дней и выносит заключение о допуске данных заявок к открытой защите.

Направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запросы о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и о задолженности организации по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы. Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная налоговым органом по месту нахождения участника конкурса, и заключение налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней в бюджеты бюджетной системы могут быть предоставлены участником конкурса по собственной инициативе.

2.7.5. Уполномоченный орган отклоняет Заявку и направляет соответствующее уведомление Участнику Отбора с указанием причины отклонения заявки в случае:

 несоответствия Заявки требованиям, определенным пунктами 1.7. и 2.7.1. настоящего Порядка;

несоответствия Участника требованиям, установленных пунктами 1.6. и 2.5. настоящего Порядка.

недостоверности представленной Участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

 подачи Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.6. Участник Отбора по письменному заявлению вправе отозвать свою заявку. Письменное заявлении об отзыве заявки предоставляется в Уполномоченный орган. В заявлении об отзыве Участник указывает причину отзыва заявки. Основанием для отзыва заявки может быть отказ Участника от участия в Отборе или необходимость внесения изменений в заявку. Отзыв заявки для внесения последующих изменений в нее осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи Участника заявок. Уполномоченный орган в день получения письменного заявления об отзыве заявки возвращает оригинал заявки Участнику. В случае возврата заявки Участнику для внесения в нее изменений и дополнений срок приема заявок на участие в Отборе не продлевается. Вновь поданная заявка, после внесения изменений, регистрируется повторно.

2.7.7. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения об отклонении всех поступивших заявок, Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии.

2.7.8. В случае поступления одной заявки и (или) допуска одной заявки комиссией Отбор считается состоявшимся.

2.7.9. Уполномоченный орган в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения открытой защиты, извещает Участников, прошедших первый этап Отбора о дате, времени и месте проведения открытой (публичной) защиты.

2.8. II этап - защита Заявок, подведение итогов. Дата проведения защиты определяется организаторами Отбора.

2.8.1. Заявки, прошедшие во второй этап рассматриваются Комиссией по отбору заявок (далее-Комиссия) в форме открытой защиты. Защита проходит в режиме видеоконференцсвязи (ВКС).

 2.8.2. Отбор осуществляет Комиссия, состав которой утвержден согласно приложению 6.

2.8.3. Основными задачами Комиссии являются: экспертная оценка проектов, поступивших от участников; определение победителей.

2.8.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

 2.8.5. Решение Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.8.6. При невозможности присутствия члена Комиссии в заседании Комиссии принимает участие лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей, или лицо, направленное им для участия в заседании.

2.8.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.8.8. На основании оценочных листов (приложение 3 Порядка), по каждой рассматриваемой Заявке секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме, согласно приложению 5 к Порядку, в котором по показателям и присвоенным Заявке баллам выводится средний балл путем деления общей суммы баллов, присвоенной Заявке каждым членом Комиссии, на число присутствующих членов Комиссии, а также итоговый балл в целом по каждой Заявке. Итоговые баллы по всем рассматриваемым Заявкам заносятся в сводный оценочный лист по форме согласно приложению 4 к Порядку.

При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая Заявку ранее других.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

2.8.9. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии

2.8.10. Решение о предоставлении Субсидии, оформляется протоколом комиссии и утверждается постановлением администрации района.

2.9. Жалобы, связанные с организацией и проведением Отбора, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента, когда Участник Отбора узнал или должен был узнать о наступлении обжалуемого события, и подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок. О результатах рассмотрения жалобы сообщается Участнику отбора по контактным данным, указанным в заявлении.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок и подведения итогов Отбора размещается на едином портале, на официальном веб-сайте администрации района в разделе «О районе-4 Сезона-События», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения постановления администрации района о выплате субсидии и включает в себя:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об Участниках, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

сводный оценочный лист по форме согласно приложению 5 к Порядку, наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации района.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.7.1 требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7.1

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически подтвержденных затрат, по направлениям, указанным в пункте 1.8 Порядка, но не более 200,00 тыс. рублей.

3.4. Уполномоченный орган направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение, при наличии действующего соглашения), заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении Субсидии, которое должно содержать:

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

размер предоставляемой Субсидии;

порядок и сроки перечисления Субсидий;

порядок и сроки возврата Субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

условие о согласии получателя Субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

согласие получателей Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Победитель отбора обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения соглашения (дополнительного соглашения, при наличии действующего соглашения) подписать и направить один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении Субсидии в Уполномоченный орган.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении Субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. В соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования субъектом Субсидии, которые являются обязательными для выполнения:

количество туристов, посетивших объект туристского показа, в год;

количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев с момента получения субсидии Субъектами, получившими финансовую поддержку (ед.).

3.6. Результаты предоставления Субсидии, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в соглашениях.

3.7. Управление учета и отчетности администрации района в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидий и на основании заключенных с получателями соглашений перечисляет Субсидию на расчетные или корреспондентские счета Субъектов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

 3.8. Порядок и сроки возврата Субсидии порядок и сроки расчета штрафных санкций в бюджет Нижневартовского района осуществляется в соответствии с пунктами 5.2-5.3 настоящего Порядка.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Субсидии в срок не позднее 5 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом), затем ежегодно в период действия Соглашения представляет в Уполномоченный орган непосредственно либо направляет почтовым отправлением подтверждающие документы о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии.

4.3. Уполномоченный орган вправе установить в Соглашении сроки и формы представления Получателем средств из бюджета района дополнительной отчетности, в том числе посредством заключения дополнительного соглашения.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Уполномоченный орган, являющийся главным распорядителем средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии:

В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также не достижения показателей, установленных соглашением о предоставлении Субсидии, Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате Субсидии и направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате Субсидии.

Получатель субсидии обязан вернуть сумму Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате Субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения получателем субсидии обязанности по возврату Субсидии, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии.

5.3. Получатели субсидии, предоставившие ложные сведения о своем составе деятельности с целью получения тех или иных выгод от получения субсидии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещают нанесенный ущерб.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ**,** способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной района

В отдел культуры управления культуры и спорта администрации района

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в отборе) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района.

7. Согласен с условием отбора, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

8. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 год

Приложение к заявке

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| **1** |  |
| **2…** |  |
|  |  |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной района

**Паспорт заявки**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование организации/ индивидуального предпринимателя (далее – ИП) |  |
|  | Адрес организации/местонахождение ИП, реквизиты (ИНН/КПП, расчетный счет, наименование банка корреспондентский счет, БИК) |  |
|  | Ф.И.О. руководителя организации/ ИП |  |
|  | Контакты руководителя организации/ ИП(рабочий телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты) |  |
|  | Ф.И.О. ответственного лица организации/ ИП (при наличии) |  |
|  | Контакты ответственного лица организации/ ИП(рабочий телефон, сотовый телефон, адрес электронной почты) |  |
|  | Направление расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия |  |
|  | Наименование проекта, ссылка на презентационный альбом (если альбом предоставляется в электронном виде) |  |
|  | Сумма понесенных расходов в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи заявки на получение Субсидии, руб. |  |
|  | Размер запрашиваемой Субсидии, руб. |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (организации) как участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной района

**Оценочный лист**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** | **Наименование****критерия** | **Расчет баллов** | **Сумма баллов** |
| 1. | Прогнозируемое увеличение туристского потока, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта, в течение трех последующих лет  | до 50 человек в год − 5 баллов;свыше 300 человек в год − 10 баллов |  |
| 2. | Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта  | 10 баллов за каждые 50 тысяч рублей  |  |
| 3. | Наличие сформировавшегося спроса на туристический продукт конкурсного проекта | 5 баллов  |  |
| 4. | Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта | 5 баллов за каждое новое рабочее место |  |
| 5. | Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта | 8 баллов ‒ в течение всего года; зима-2 балла;весна-2 балла;осень-2 балла;лето-2 балла |  |
| 6 | Требования соблюдения норм безопасности на туристском объекте, где планируется реализация проекта  | соблюдение правил пожарной безопасности правила безопасности для жизни и здоровья отдыхающихсанитарно-гигиенические нормыпротивоэпидемиологическиегде 0- не соблюдены3- частично5 – в полном объеме |  |
| Итого |  |  |

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

Подпись члена комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (Ф.И.О.)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной района

**Итоговый оценочный лист**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** | **Наименование****критерия** | **Суммированный****балл** | **Средний балл****по показателю****(до десятых долей)\*** |
| 1. | Прогнозируемое увеличение туристского потока, привлекаемого в Нижневартовский район благодаря реализации предлагаемого проекта, в течение трех последующих лет  |  |  |
| 2. | Объем финансовых средств, привлекаемых дополнительно на реализацию проекта  |  |  |
| 3. | Наличие сформировавшегося спроса на туристический продукт конкурсного проекта |  |  |
| 4. | Количество новых рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта |  |  |
| 5. | Сезонность продукта, создаваемого в результате реализации проекта |  |  |
| 6. | Требования соблюдения норм безопасности на туристском объекте, где планируется реализация проекта |  |  |
| Итого |  |  |

\*Округление до десятых долей осуществляется по правилам математики.

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной района

**Сводный оценочный лист**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование программы  | Итоговыйбалл | Сумма субсидии для выполнения программы  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной района

**Состав**

**комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной района**

глава Нижневартовского района, председатель комиссии

заместитель главы района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

специалист управления культуры и спорта администрации района, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

начальник управления культуры и спорта администрации района;

начальник отдела по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района;

начальник отдела поддержки и развития агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района;

специалист управления образования и молодежной политики администрации района;

представитель Нижневартовского государственного университета, заведующий (преподаватель) кафедры социально-гуманитарных наук и туризма (по согласованию);

представитель общественной организации ветеранов войны и труда, инвалидов и пенсионеров Нижневартовского района (по согласованию).

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района на реализацию социально значимых проектов и программ, способствующих развитию и совершенствованию инфраструктуры объектов туристской индустрии, туристских маршрутов культурно-познавательного, этнографического, сельского и активного видов туризма, производство и реализацию туристской сувенирной района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о согласии на передачу оператором

персональных данных третьим лицам

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года рождения,

 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Проживающ\_\_\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3

ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",

заявляю о согласии на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование оператора персональных данных)

моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес моего представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя

субъекта персональных данных);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цель обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие, общее описание используемых оператором способов обработки

персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва,если иное не установлено федеральным законом)

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом Оператора,обязанным сохранять их конфиденциальность. В процессе оказания Оператором мне помощи я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

 Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между Оператором и третьими лицами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать третьих лиц (или круг третьих лиц) (если известно))

 Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанному выше договору на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

 Срок хранения мои персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев (лет).

 Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

 Настоящее согласие дано мной добровольно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, оставляю за собой право отозвать

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

 В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

 а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных ("\_\_\_\_") уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)